

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПОВОЛЖСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Поволжского кооперативного
института (филиала) Российского
университета кооперации

Е.С. Шуршалова
« 2025г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Структура дополнительной профессиональной программы курса профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» включает: цель реализации программы; связь программы с профессиональным стандартом и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; планируемые результаты освоения программы; учебный план; рабочие программы учебных дисциплин; организационно-педагогические условия; формы аттестации и оценочные материалы.

1.1. Цель и задачи реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» является, формирование устойчивых компетенций в области реализации государственного и муниципального управления в РФ; совершенствование навыков работы с информационными системами, оценкой результативности и эффективности в соответствии с требованиями законодательством Российской Федерации.

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки позволяет решить следующие задачи:

- сформировать профессиональные компетенции, наиболее востребованные в сфере государственного и муниципального управления;
- приобрести новую квалификацию специалиста в области государственного и муниципального управления;
- систематизировать имеющиеся профессиональные знания и умения по вопросам государственного и муниципального управления.

1.2. Связь программы с профессиональным стандартом и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования

№ п/п	Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта	Уровень квалификации
1.	Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»	Профессиональный стандарт 07.007 «Специалист по процессному управлению» Утвержден приказом Минтруда и Соцзащиты РФ от 09.03.2022г. №109н	6

Программа разработана на основании профессионального стандарта и входящих в него обобщенных трудовых функций и трудовых функций, а также ФГОС ВО.

Профессиональный стандарт	Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	ФГОС ВО 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»
«Специалист по процессному управлению»	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов	1. Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации, код А/01.6;	1. организационно-управленческая деятельность; 2. политико-административная деятельность; 3. организационно-регулирующая деятельность

	подразделений организации	2. Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации А/02.6; 3. Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации, код А/03.6;	
--	------------------------------	--	--

1.3. Планируемые результаты освоения программы

Результатом освоения дополнительной профессиональной программы «Государственное и муниципальное управление» является получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, а также совершенствование повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, в том числе овладение профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-2 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-3 Способен использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

ПК-4 Способен организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов в рамках реализации публичной политики

ПК-5 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-6 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-7 Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-8 Способен использовать технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с учетом оценки регулирующего воздействия и оценки эффективности контролируемых действий

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного совершенствования указанных выше компетенций:

Знать:

- инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;
- современные методы управления проектом;
- экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Уметь:

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- организовать контроль исполнения, проводит оценку качества управленческих решений в рамках реализации публичной политики;
- осуществлять административные процессы в рамках реализации публичной политики.

1.4. Нормативно-правовые основы разработки программы дополнительного профессионального образования

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444) (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»;
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) (с изменениями и дополнениями);
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Минтруда и Соцзащиты РФ от 09.03.2022г. №109н.
- Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 30.09.2024) "О муниципальной службе в Российской Федерации"

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1.Содержание программы

Учебной программой курса профессиональной переподготовки предусматриваются теоретические и практические занятия в объеме 260 академических часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Срок обучения 3,5 месяца

Календарный учебный график формируется накануне проведения курса, по форме расписания занятий утвержденного в институте. Распределение учебных дисциплин, количество часов, отводимое на изучение отдельных тем рабочих программ дисциплин, последовательность их изучения, могут изменяться в случае необходимости при условии, что программа будет выполнена полностью по общему количеству часов.

Образовательный процесс в институте может осуществляться в течение всего календарного года, по мере формирования учебной группы.

По окончании обучения проводится итоговая аттестация в форме междисциплинарного экзамена. Слушателям, успешно освоившим данную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Учебный план.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Индекс	Наименование дисциплин (модулей)	Общая трудоем- кость, час	Всего, ауд. час	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Текущий контроль, шт.			Промежу- точная аттестация	
				Лекц ии	Лабор аторн ые работ ы	Практ ически е заняти я, семина ры		Тес т	Контр ольная работа	Ре фе рат, и др	Зачет	Экза мен
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины	54	20	8		12	34					
ОПД.01	Правовое обеспечение государственного и регионального управления	26	10	4		6	16				х	
ОПД.02	Система государственного управления	28	10	4		6	18				х	
СД.00	Специальные дисциплины:	202	82	34		48	120					
СД.01	Государственное регулирование экономики	38	18	6		12	20					х
СД.02	Основы государственного и муниципального управления	32	14	6		8	18					х
СД.03	Разработка управленческих решений	24	8	4		4	16				х	
СД.04	Государственные и муниципальные финансы	26	10	4		6	16				х	
СД.05	Муниципальное управление	32	14	6		8	18					х
СД.06	Информационные технологии государственного и муниципального управления.	26	10	4		6	16				х	
СД.07	Делопроизводство в государственном и муниципальном управлении. Этика и культура управления.	24	8	4		4	16				х	
	ИТОГО:	256	102	42		60	154					
	Количество тестов											
	Количество контрольных работ											
	Количество рефератов											
	Количество зачетов										6	
	Количество экзаменов											3
ИА	Итоговая аттестация	4	2			2	2					
ИА1	Итоговый аттестационный экзамен	4	2			2	2					х
	ВСЕГО	260	104	42		62	156					

3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

3.1. Общефессиональные дисциплины

3.1.1. «Правовое обеспечение государственного и регионального управления»

1. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		Всего часов	В том числе	
			лекции	практика
1.	Предмет, метод, источники правового обеспечения ГМУ	4	2	2
2.	Правовое регулирование полномочий органов государственной власти и местного самоуправления	4	2	2
3.	Нормотворчество как основной инструмент правового обеспечения ГМУ	2		2
	Итого:	10	4	6

2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Тема 1. Предмет, метод, источники правового обеспечения ГМУ

Предмет, метод, источники правового обеспечения ГМ. Предмет и метод дисциплины. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления. Формы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Система и классификация правовых актов в сфере государственного и муниципального управления. Понятие и признаки нормативного правового акта, ведение регистра нормативных правовых актов. Договоры (соглашения) как источник правового обеспечения государственного и муниципального управления. Особенности заключения договоров (соглашений) при реализации полномочий органов власти (понятие договора (соглашения), порядок и особенности заключения, изменения, расторжения договоров (соглашений), определение уполномоченных органов на заключение договоров (соглашений). Понятие административного регламента и его роль в правовом обеспечении государственного и муниципального

Тема 2. Правовое регулирование полномочий органов государственной власти и местного самоуправления

Правовое регулирование полномочий органов государственной власти и местного самоуправления. Система органов государственной власти и местного самоуправления. Понятие и классификация полномочий, порядок и особенности наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, участие органов местного самоуправления в осуществлении отдельных государственных полномочий, особенности заключения договоров аутсорсинга. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления

Тема 3. Нормотворчество как основной инструмент правового обеспечения ГМУ.

Понятие, принципы и основные этапы нормотворческой деятельности, проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы действующих нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности; особенности мониторинга нормативных правовых актов и правоприменительной практики; правила юридической техники

зачет

3.1.2. «Система государственного управления»

1.УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		Всего часов	В том числе	
			лекции	практика
1	Понятие и содержание основ государственного и муниципального управления	6	4	2
2	Система и структура федеральных органов государственной власти	2	2	
	Зачет	2		2
	Итого:	10	6	4

2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Тема 1. Понятие и содержание основ государственного и муниципального управления

Понятие «государственного управления». Ведущие научные школы, изучающие государственное и муниципальное управление. Государственное управление как разновидность социального управления. Субъект и объект государственного управления. Цели и задачи государственного управления. Функции государственного управления. Формы и методы государственного управления.

Государство: понятие, признаки, функции. Типология государств. Формы правления и формы государственного устройства. Основные типы политических режимов: демократический, тоталитарный, авторитарный. Основные модели построения государственного аппарата. Структура государственного аппарата. Государственный орган как элемент государственного аппарата. Виды государственных органов. Государство и местное самоуправление. Федеральные органы исполнительной власти РФ. Правительство РФ: нормативная база организации и деятельности, общая характеристика составов, основные направления и результаты деятельности.

Тема 2 Система и структура федеральных и муниципальных органов власти

Цели и основные направления реформы федеральных органов исполнительной власти.

Организационное устройство федеральных органов исполнительной власти. Достижения и проблемы административной реформы.

Понятие «самоуправления». Политико-правовая природа местного самоуправления. Местное самоуправление и государственная власть. Теории местного самоуправления: свободной общины, общинная (хозяйственная), государственная, дуализма, социального обслуживания и др. Основные признаки местного самоуправления. Роль и функции местного самоуправления в обществе. Принципы осуществления местного самоуправления.

Зачет

3.2. Специальные дисциплины

3.2.1. «Государственное регулирование экономики»

1.УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		Всего часов	В том числе	
			лекции	практика
1.	Основные функции государства в современной рыночной экономике	1	1	
2.	Антициклическое регулирование экономики и его специфика	2	1	2
3.	Фискальная политика и ее основные направления.	2	1	2
4.	Антимонопольная и конкурентная политика государства	2	1	2
5.	Социальное регулирование и государственная политика доходов	2	1	2
6.	Прогнозирование и планирование экономического развития.	2	1	4
	Экзамен			
	Итого:	18	6	12

2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Тема 1. Основные функции государства в современной рыночной экономике.

Основные функции государства в рыночной экономике. Формы и методы государственного регулирования экономики. Фиаско рынка и его последствия для экономики страны. Глобальный кризис экономики в конце первого десятилетия 21 века и кризис монетаризма, дальнейшая эволюция взглядов на проблему государственного регулирования экономики

Тема 2. Антициклическое регулирование экономики и его специфика

Устойчивый экономический рост и его значение для экономики. Государственное регулирование экономики и макроэкономическая нестабильность. Денежно-кредитная политика государства и ее основные инструменты.

Тема 3. Фискальная политика и ее основные направления.

Понятие и содержание фискальной политики государства. Государственный бюджет, его сбалансированность и приоритеты. Налоговая система как механизм государственного регулирования экономики.

Тема 4. Антимонопольная и конкурентная политика государства

Структура рынка и факторы, влияющие на ее формирование. Понятие доминирующей компании. Картели и их классификация. Федеральная антимонопольная служба и ее функции.

Тема 5. Социальное регулирование и государственная политика доходов

Удовлетворение материальных и духовных потребностей людей, обеспечение условий всесторонне и гармонично развитых членов общества – стратегическая и высшая цель цивилизованного государства. Законодательные основы социальной политики. Государственное регулирование рынка труда. Дифференциация доходов и способы измерения. Необходимость активной государственной политики по уменьшению резкой дифференциации доходов различных групп населения. Социальная защита населения: отечественный и западный опыт.

Тема 6. Прогнозирование и планирование экономического развития.

Прогнозирование и планирование экономического развития: мировой опыт и российская специфика. Прогнозирование развития экономики: научные основы, функции и повышение роли. Система прогнозов. Методы и организация прогнозирования важнейших показателей системы национальных счетов (СНС). Социально-экономическое программирование. Виды программ. Технология программирования, целевые программы. Макроэкономическое планирование: роль и функции плана. Директивное и индикативное планирование

Экзамен

3.2.2. «Основы государственного и муниципального управления»

1. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		Всего часов	В том числе	
			лекции	практика
1	Государственное и муниципальное управление как общественно-политическое явление	2	2	
2	Публичная власть в Российской Федерации: федеральный уровень	4	2	2
3	Государственное управление в субъектах Российской Федерации	2		2
4	Местное самоуправление в системе публичной власти Российской Федерации	4	2	2
5	Публичное управление в системе государственного управления	1		1
6	Информационное обеспечение государственного управления	1		1
	Экзамен			
	Итого:	14	6	8

2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Тема 1. Государственное и муниципальное управление как общественно-политическое явление

Государственное и муниципальное управление как объект научного изучения. Государство как субъект управления. Государственный аппарат. Государственная служба. Процесс институционализации государственного управления. Принципы и модели в государственном управлении. Разработка и принятие решений в системе государственного управления. Основы государственной политики. Разработка, реализация, мониторинг, контроль и оценка государственной политики. Программы как современные технологии государственного планирования и управления. Эффективность и результативность государственного и муниципального управления. Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция- презентация. Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы, разработка доклада-презентации.

Тема 2 Публичная власть в Российской Федерации: федеральный уровень.

Институт президента как главы государства. Федеральное Собрание РФ. Совет Федерации. Порядок формирования Совета Федерации РФ. Государственная Дума ФС РФ. Структура и формы работы Государственной Думы. Порядок избрания Государственной Думы РФ. Роль и место Правительства РФ в системе органов государственной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Судебная власть и правоохранительные органы России. Методология государственной политики. Основы разработки государственной политики. Процесс реализации государственной политики. Виды и направления

государственной политики. Реализация государственной политики в современной России. Основные направления социальной, демографической, региональной и структурной политики РФ

Тема 3. Государственное управление в субъектах Российской Федерации.

Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации. Региональное управление в Российской Федерации: основные проблемы и направления. Экономическое районирование и кластеризация российских регионов. Новые технологии управления регионами в Российской Федерации: программы развития, агломерации, кластеры

Тема 4. Местное самоуправление в системе публичной власти Российской Федерации.

Сущность, принципы, правовой статус местного самоуправления в Российской Федерации. Модели организации местного самоуправления. Территориальные, организационные, финансово-экономические основы местного самоуправления в России. Формы осуществления местного самоуправления в Российской Федерации

Тема 5. Публичное управление в системе государственного управления.

Электронное правительство: понятие и оценка качества его функционирования. Информационное обеспечение государственного управления. Информационная безопасность. Информационная политика. Коммуникации и их виды в государственном управлении. Информационные и коммуникационные технологии в государственном управлении. Формы участия населения в государственном управлении. Активность населения как участника экономических отношений. Общественные институты контроля.

Тема 6. Информационное обеспечение государственного управления

Информационная безопасность. Информационная политика. Коммуникации и их виды в государственном управлении. Информационные и коммуникационные технологии в государственном управлении. Инновационные формы и механизмы государственного и муниципального управления. Инновационные технологии в государственном управлении. Виды стратегических инноваций в сфере государственного и муниципального управления. Технологии управления инновационными процессами в сфере инфокоммуникаций, программного обеспечения и проектной деятельности. Виды стратегических инноваций в сфере государственного и муниципального управления. Внедрение инноваций в системе государственного управления.

Экзамен

3.2.3. «Разработка управленческих решений»

1.УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		Всего часов	В том числе	
			лекции	практика
1.	Сущность, разновидности и механизм принятия управленческих решений	2	2	
2.	Методы принятия управленческих решений на стадии планирования	2	2	
3.	Специфика моделирования в условиях подготовки и принятия управленческих решений	2		2
4.	Типы моделей, применяемых при подготовке и принятии решений	2		2

	Зачет			
	Итого:		4	4

2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Тема 1. Сущность, разновидности и механизм принятия управленческих решений

Подготовка и принятие решений как важнейший элемент управленческой деятельности. Природа и специфические особенности управленческих решений. Место процедуры «Разработка управленческого решения» в механизме менеджмента. Признаки управленческих решений. Классификация управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Решения, типичные для функций менеджмента. Технология менеджмента. Требования, предъявляемые к технологии менеджмента, и важнейшие области принятия управленческих решений. Основные факторы, используемые при принятии управленческих решений. Иерархия в принятии управленческих решений. Целевые межфункциональные группы. Формальные правила и процедуры. Прямые горизонтальные связи. Планы в принятии решений. Уровни решений в организации

Тема 2. Методы принятия управленческих решений на стадии планирования

План как набор решений по размещению ресурсов. Основные этапы работ по принятию управленческих решений на стадии планирования. Методы сетевого, календарного планирования и расписания работ. Календарный план-график и расписание выполнения работ. Алгоритм построения расписания выполнения работ. Эмпирический метод нормирования работ при принятии управленческих решений на стадии планирования. Принятие управленческих решений при ограниченной интенсивности потребления трудовых ресурсов. Конфликтная ситуация. Эвристические правила предпочтения (приоритеты). Роль человеческого фактора в принятии и реализации управленческих решений. Личностные оценки руководителя. Система ценностей. Влияние факторов среды на принятие управленческих решений. Условие определенности. Условие риска. Условие неопределенности. Методы управления риском при разработке управленческих решений: методы уменьшения риска, методы преодоления риска. Влияние фактора времени на принятие управленческих решений. Зависимость между расходами на дополнительную релевантную информацию и выгодой (потерями) от ее приобретения. Совокупное влияние ограничений на принятие управленческих решений. Информационные ограничения. Поведенческие ограничения. «Декартовы координаты» как системный метод сбора информации при линейном выборе альтернативы.

Тема 3. Специфика моделирования в условиях подготовки и принятия управленческих решений

Сущность научного подхода к принятию управленческих решений. Системная ориентация использования моделей. Характеристика основных этапов сбора и обработки информации для принятия решения. Наблюдение. Формулирование гипотезы. Сущность и определение управленческих моделей. Объективные предпосылки моделей. Сложность и неопределенность организационных проблем реальной действительности. Необходимость проведения экспериментов и невозможность или нецелесообразность сделать это в реальной производственной ситуации. Ориентация управления на будущее. Модели и методы принятия управленческих решений.

Тема 4. Типы моделей, применяемых при подготовке и принятии решений

Классификация и общая характеристика моделей. Изобразительные модели (физические модели) или модели графического подобия. В общем случае всякое отображение представляет собой изобразительную модель в той мере, в какой его свойства совпадают со свойствами

оригинала. Такая модель упрощает визуальное восприятие. Аналоговые модели или модели-аналоги. В этих моделях совокупность одних свойств представляется с помощью совокупности других свойств. Используя модели-аналоги, можно увеличить возможности проверять на модели изменения различных параметров. Обычно проще изменить модель-аналог, чем изобразительную модель. Математические или символические модели. В этих моделях элементы и их взаимосвязь задаются с помощью символов (обычно математического или логического характера). Сравнительная эффективность моделей и области их целесообразного использования

Зачет

3.2.4. «Государственные и муниципальные финансы»

1.УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		Всего часов	В том числе	
			лекции	практика
1.	Сущность и роль государственных и муниципальных финансов.	2	2	
2.	Бюджетная система и бюджетное устройство РФ. Бюджетный процесс.	4	2	2
3.	Сбалансированность бюджетов. Государственный (муниципальный) долг.	2		2
4.	Государственный финансовый контроль	2		2
	Зачет			
	Итого:	10	4	10

2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Тема 1. Сущность и роль государственных и муниципальных финансов.

Экономические функции и роль государства. Государственное регулирование финансов. Основные направления финансовой политики государства. Долгосрочные приоритеты денежно-кредитной, налоговой и бюджетной политики РФ. Государственная (муниципальная) собственность. Сущность государственных и муниципальных финансов. Функции государственных и муниципальных финансов. Принципы и роль государственных и муниципальных финансов. Основные направления реформирования государственных и муниципальных финансов.

Тема 2. Бюджетная система и бюджетное устройство РФ. Бюджетный процесс.

Структура и принципы бюджетной системы РФ. Бюджетные полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления. Понятие бюджетной классификации. Участники бюджетного процесса и их полномочия. Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности. Классификация доходов бюджетов. Формирование доходной части бюджета. Нормативы распределения налоговых доходов между уровнями бюджетной системы РФ. Классификация расходов бюджетов. Основы осуществления и разграничения расходных обязательств. Реализация расходных обязательств в бюджетном процессе. Сущность и роль программного бюджета. Исполнение бюджета по расходам

Тема 3. Сбалансированность бюджетов. Государственный (муниципальный) долг

Классификация источников финансирования дефицита бюджетов. Профицит бюджета и его использование. Дефицит бюджета и источники его финансирования. Межбюджетные

трансферты. Государственный (муниципальный) долг и его структура. Внешние долговые требования.

Система государственных внебюджетных фондов. Пенсионный фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. Фонды обязательного медицинского страхования.

Тема 4. Государственный финансовый контроль

Система органов государственного финансового контроля. Цели, задачи, принципы, функции государственного финансового контроля. Формы и виды государственного финансового контроля. Развитие государственного аудита. Сущность аудита, контроля и мониторинга в сфере закупок. Стандартизация государственного финансового контроля. Информационное обеспечение государственного финансового контроля

Зачет

3.2.5. «Муниципальное управление» 1. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		Всего часов	В том числе	
			лекции	практика
1.	Теоретические основы местного самоуправления	2	2	
2.	Муниципальное образование как объект управления	4	2	2
3.	Система муниципального управления	4	2	2
4.	Отечественный и зарубежный опыт муниципального управления	4		4
	Экзамен			
	Итого:	14		14

2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Тема 1. Теоретические основы местного самоуправления

Концепция и сущностные признаки местного самоуправления. Правовые основы муниципального управления. Территориальная организация местного самоуправления. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении. Организационные основы местного самоуправления. Муниципальная служба. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.

Тема 2. Муниципальное образование как объект управления

Муниципальное образование как социально экономическая система. Типология муниципальных образований. Население муниципального образования. Территория муниципального образования. Инфраструктура муниципального образования

Анализ социально-экономического положения муниципального образования

Тема 3. Система муниципального управления

Концепция муниципального управления Управление градообслуживающей сферой Муниципальное управление социальной сферой. Муниципальное управление экономикой. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования Организация деятельности муниципальной власти

Тема 4 Отечественный и зарубежный опыт муниципального управления

Анализ зарубежного опыта организации и управления муниципалитетами.

Анализ деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов субъекта Российской Федерации

Экзамен

3.2.6. «Информационные технологии государственного и муниципального управления.»

1. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		Всего часов	В том числе	
			лекции	практика
1.	Стратегические и нормативно-правовые документы, определяющие применение информационных технологий в системе государственного управления Российской Федерации.	2	2	
2.	Составление и оформление служебных документов	4	2	2
	Зачёт	2		2
	Итого:	14	8	6

2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Тема 1. Стратегические и нормативно-правовые документы, определяющие применение информационных технологий в системе государственного управления Российской Федерации.

Основные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в России и мире. Доктринальные, стратегические и программные документы Российской Федерации. Ключевые нормативно-правовые акты. Национальные стандарты в сфере информационных технологий. Система государственного управления Российской Федерации в сфере информационных технологий.

Тема 2. Технологии и цифровая трансформация в госуправлении.

Цифровое государственное управление. Эволюция. Инфраструктура электронного правительства. Вызовы и риски цифрового управления. Информационно-технологические компетенции современных государственных служащих. Цифровая трансформация государственного управления. Модель цифровой трансформации. ГАС "Управление". Основные типы и технологии искусственного интеллекта. Интернет вещей и цифровая прослеживаемость.

Зачёт

3.2.7. «Делопроизводство в государственном и муниципальном управлении.

Этика и культура управления»

1. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		Всего часов	В том числе	
			лекции	практика
1.	Организация службы делопроизводства в государственных и муниципальных органах и регламентация ее деятельности		2	
2.	Организация работы с документами в органах государственного и муниципального управления		2	

3.	Деловая этика. Понятие и сущность морали. Профессиональная мораль. Понятие деловой морали			2
4.	Роль культуры управления в деловой этике			2
	Зачет	1		1
	Итого:	8	4	4

2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Тема 1. Организация службы делопроизводства в государственных и муниципальных органах и регламентация ее деятельности.

Служба делопроизводства в органах государственного и муниципального управления, особенности формирования, должностной и численный состав. Основные цели, задачи и функции службы делопроизводства в органах государственного и муниципального управления. Права и ответственность службы делопроизводства. Регламентация деятельности службы делопроизводства в локальных нормативных актах органов государственного и муниципального управления. Выбор вида документа в зависимости от специфики деятельности органа государственного или муниципального управления. Виды документов, создаваемые в федеральных органах исполнительной власти и в органах местного самоуправления Роль системы организационно-распорядительной документации в деятельности органов государственного и муниципального управления. Организационные документы: административные регламенты и стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг, положения, инструкции, штатное расписание и другие. Распорядительные документы: постановления, решения, распоряжения, протоколы, приказы. Информационно-справочные документы: служебные письма, докладные и служебные записки, акты, справки. Инструкция по делопроизводству как основной документ, определяющий порядок делопроизводства в органах государственного и муниципального управления. Бланки документов, виды бланков, применяемых в органах государственного и муниципального управления.

Тема 2. Организация работы с документами в органах государственного и муниципального управления

Организация документооборота в органах государственного и муниципального управления. Технологические этапы работы с документами с учетом (прием и первичная обработка документов, предварительное рассмотрение, регистрация, контроль исполнения, подготовка ответных документов, отправка, информационно-справочная работа). Организация оперативного хранения документов в органах государственного и муниципального управления: порядок формирования дел, разработка номенклатуры дел, проведение экспертизы ценности документов, подготовка дел для передачи в архив. Использование систем электронного документооборота в деятельности органов государственного и муниципального управления, влияние информационных технологий на ведение делопроизводства. Возможности электронного взаимодействия между органами государственного и муниципального управления, организациями и заявителями: обмен документами в электронной форме, порталы государственных и муниципальных услуг; электронные приемные на официальных сайтах государственных и муниципальных органов управления.

Тема 3. Деловая этика. Понятие и сущность морали. Профессиональная мораль. Понятие деловой морали.

Профессиональная этика. Деловая этика. Этапы формирования деловой этики. Разделы деловой этики. Современные учения деловой этики. Принципы деловой этики. Понятия деловой этики и культуры управления Понятие и сущность культуры. Управленческая деятельность. Культура управленческой деятельности. Этика деятельности руководителя. Компоненты деловой этики и культуры управления. Виды деловой этики. Требования профессиональной этики. Категории деловой этики и культуры управления.

Тема 4. Роль культуры управления в деловой этике

Корпоративная культура. Культура управления. Компоненты управленческой культуры. Этапы формирования культуры управления. Требования к формированию культуры управления. Принятие этических решений. Деловой этикет. Служебный этикет. Деловой этикет. Требования делового этикета. Этикет делового человека. Деловое общение и управление им. Культура ведения деловых переговоров. Требования делового этикета к организации проведения деловых встреч, собеседований, протокольных мероприятий. Манипуляции в общении. Этика конфликтных ситуаций. Требования делового этикета к внешнему виду сотрудников.

Зачет

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

К освоению дополнительной профессиональной программы курса профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное или высшее образование по различным направлениям подготовки и специальностям;
- имеющие среднее профессиональное или высшее образование по другим специальностям, но изучавшие в ходе получения среднего профессионального или высшего образования дисциплины, связанные с основами менеджмента, управление организацией, или делопроизводство, документоведение;
- научно-педагогические работники высшего и среднего профессионального образования, студенты, получающие высшее или среднее профессиональное образование по различным направлениям и специальностям.

Преподаватели, ведущие учебный процесс по курсу профессиональной переподготовки формируются из профессорско-преподавательского состава института, имеющие высшее профессиональное образование, обладающие соответствующей квалификацией, имеющие стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемой программе.

К образовательному процессу могут быть привлечены: руководители и работники профильных организаций, имеющих опыт работы в данной сфере, а также ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений; руководители и специалисты федеральных органов исполнительной власти Саратовской области в сфере менеджмента, автоматизации кадрового учета, делопроизводства и обеспечения деятельности современного офиса.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, зачеты, и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

4.1. Учебно-методическое обеспечение программы

1. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-018453-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2002652> (дата обращения: 15.03.2025). — Режим доступа: по подписке.
2. Балашов, А. И. История и методология науки государственного и муниципального управления : учебник / А. И. Балашов, Е. В. Ушаков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 323 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cee64eda55000.12230940. - ISBN 978-5-16-014438-2. - Текст : электронный. - URL:

- <https://znanium.ru/catalog/product/2023203> (дата обращения: 15.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Барышев, А. В. Основы разработки управленческого решения : учебное пособие / А. В. Барышев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 164 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_59f18fd67a54e9.78575180. - ISBN 978-5-16-017919-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870407> (дата обращения: 15.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
 4. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-019479-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2036540> (дата обращения: 15.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
 5. Зобнин, А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / А. В. Зобнин. — 3-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 145 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987242. - ISBN 978-5-16-014763-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1904564> (дата обращения: 15.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
 6. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1141773> (дата обращения: 15.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
 7. Кирсанова, М. В. Современное делопроизводство : учебное пособие / М.В. Кирсанова. — 4-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 312 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004491-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/590268> (дата обращения: 15.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
 8. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/5861. - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862393> (дата обращения: 15.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
 9. Лесина, Л. А. Социальные технологии государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л. А. Лесина, Л. Д. Забокрицкая ; под общ. ред. Л. Д. Забокрицкой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2021. - 164 с. - ISBN 978-5-7996-3291-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1950269> (дата обращения: 15.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
 10. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a02addd719346.49419279. - ISBN 978-5-16-013173-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1901771> (дата обращения: 15.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
 11. Мухаев, Р. Т. Государственное и муниципальное управление : учебник / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 477 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2125206. - ISBN 978-5-16-019518-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125206> (дата обращения: 15.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
 12. Стратегия устойчивого развития в системе государственного, муниципального и корпоративного управления : монография / М. А. Аксенова, В. С. Грибанов, С. В. Владимирова [и др.]. - Москва : Первое экономическое издательство, 2020. - 306 с. - ISBN 978-5-91292-307-4.

- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1974316> (дата обращения: 15.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
13. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений : учебное пособие / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 128 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005222-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1150321> (дата обращения: 15.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
14. Таскаева, Н. Н. Управление финансами в государственном и муниципальном секторе : учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева, Е. Ю. Васильева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет, кафедра менеджмента и инноваций. - Москва : Издательство МИСИ - МГСУ, 2020. - 35 с. - ISBN 978-5-7264-2173-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2188299> (дата обращения: 15.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
15. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1986688> (дата обращения: 15.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
16. Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0782-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2127027> (дата обращения: 15.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
17. Шимширт, Н. Д. Управление государственными и муниципальными финансами : учебник / Н. Д. Шимширт, Н. В. Крашенникова. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-376-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846717> (дата обращения: 15.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

4.2. Дополнительная учебная и справочная литература

1. Журнал «Вестник государственного и муниципального управления»».
2. Журнал «Государственное управление. Электронный вестник».
3. Журнал «Базис».
4. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления»

4.3. Ресурсы сети Интернет

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ //www.garant.ru
2. Консультант Плюс //http://www.consultant.ru

4.4. Материально-технические условия реализации программы

1. **"Правовое обеспечение государственного и регионального управления"** - кабинет оснащен проекционным оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбук, аудиосистема, микрофон, проектор, экран), обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.
2. **"Система государственного управления"** - кабинет оснащен проекционным оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбук, аудиосистема, микрофон, проектор, экран), обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

3. **"Государственное регулирование экономики"** - кабинет оснащен проекционным оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбук, аудиосистема, микрофон, проектор, экран), обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

4. **"Основы государственного и муниципального управления"** - кабинет оснащен проекционным оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбук, аудиосистема, микрофон, проектор, экран), обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

5. **"Разработка управленческих решений"** - кабинет оснащен проекционным оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбук, аудиосистема, микрофон, проектор, экран), обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

6. **"Государственные и муниципальные финансы"** - кабинет оснащен проекционным оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбук, аудиосистема, микрофон, проектор, экран), обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

7. **"Муниципальное управление"** - кабинет оснащен проекционным оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбук, аудиосистема, микрофон, проектор, экран), обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

8. **"Информационные технологии государственного и муниципального управления"** - кабинет оснащен проекционным оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбук, аудиосистема, микрофон, проектор, экран), обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

9. **"Делопроизводство в государственном и муниципальном управлении"** - кабинет оснащен проекционным оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбук, аудиосистема, микрофон, проектор, экран), обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

10. **"Этика и культура управления"** - кабинет оснащен проекционным оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбук, аудиосистема, микрофон, проектор, экран), обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В целях контроля проверки качества усвоения учебного материала, повышения мотивации слушателей, учебной программой предусмотрены текущий контроль знаний и промежуточная аттестация в форме: зачета, контрольных работ; решения типовых задач; тестирования.

По окончании обучения проводится итоговая аттестация в форме междисциплинарного экзамена. Дисциплины, включаемые в итоговый междисциплинарный экзамен: «Правовое обеспечение государственного и регионального управления», «Система государственного управления», «Государственное регулирование экономики», «Разработка управленческих решений», «Государственные и муниципальные финансы», «Муниципальное управление».

В случае необходимости дисциплины, включаемые в итоговый междисциплинарный экзамен, могут меняться. Темы и виды заданий, задач, включаемых в итоговый междисциплинарный экзамен, для каждой группы слушателей определяет преподаватель. Экзамен может проводиться в виде письменного, электронного тестирования, устного опроса, выполнения практических задач.

Результаты итоговой аттестации оформляются итоговой или экзаменационной ведомостью.

Вопросы для проведения междисциплинарного экзамена, зачетов, контрольных работ, тестирования, решения практических задач, также формы контроля позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций сформулированы в разделе «Оценочные материалы».

5.1. Оценочные материалы

5.1.1. Примерный перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и регионального управления»

1. Предмет, метод, источники правового обеспечения ГМУ.
2. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления. Формы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Система и классификация правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.
4. Понятие и признаки нормативного правового акта, ведение регистра нормативных правовых актов.
5. Договоры (соглашения) как источник правового обеспечения государственного и муниципального управления.
6. Особенности заключения договоров (соглашений) при реализации полномочий органов власти (понятие договора (соглашения), порядок и особенности заключения, изменения, расторжения договоров (соглашения), определение уполномоченных органов на заключение договоров (соглашений).
7. Понятие административного регламента и его роль в правовом обеспечении государственного и муниципального
8. Правовое регулирование полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.
9. Система органов государственной власти и местного самоуправления.
10. Понятие и классификация полномочий, порядок и особенности наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
11. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления
12. Понятие, принципы и основные этапы нормотворческой деятельности.
13. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.
14. Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы действующих нормативных правовых актов.

5.1.2. Примерный перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по дисциплине «Система государственного управления»

1. Государство как управляющая система.
2. Цели, функции, методы государственного управления.
3. Формы государственного устройства.
4. Организация государственного аппарата в Российской Федерации.
5. Правовой статус, компетенция и акты Президента РФ.
6. Органы института президентской власти.
7. Президент и исполнительная власть в России: порядок взаимодействия.
8. Структура и организация работы Совета Федерации РФ.
9. Структура и организация работы Государственной Думы РФ.
10. Порядок формирования, состав и полномочия Счетной палаты.
11. Правовой статус, состав и компетенция Правительства РФ.
12. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
13. Конституционный суд РФ: порядок назначения судей, организационная структура, полномочия.
14. Система судов общей юрисдикции.

15. Система арбитражных судов.
16. Взаимодействие органов государственной власти РФ и субъектов РФ.
17. Федеральные округа. Полномочия окружных полномочных представителей Президента РФ.
18. Управление социальной сферой.
19. Государственное регулирование экономики.
20. Административная реформа в РФ: подготовка, осуществление, первые итоги

5.1.3. Примерный перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по дисциплине «Государственное регулирование экономики»

1. Антимонопольная и конкурентная политика государства.
2. Антициклическое регулирование экономики и его специфика.
3. Внешнеторговая политика государства и ее виды.
4. Государственное регулирование денежного обращения.
5. Государственное регулирование курса национальной валюты.
6. Государственное регулирование экономики с точки зрения институционализма.
7. Государственное регулирование экономики с точки зрения кейнсианства.
8. Государственное регулирование экономики с точки зрения меркантилизма.
9. Государственное регулирование экономики с точки зрения неоклассического синтеза.
10. Государственное регулирование экономики и макроэкономическая нестабильность.
11. Государственно-частное партнерство и перспективы его развития.
12. Государственный бюджет, его сбалансированность и приоритеты.
13. Государственный сектор в системе регулирования экономики.
14. Денежно-кредитная политика государства.
15. Диверсификация и ее значение для экономики страны.
16. Дифференциация доходов и способы измерения.
17. Естественные монополии: причины возникновения и специфика.
18. Инвестиционная политика и ее значение для развития экономики.
19. Индексы рыночной концентрации и монопольной власти.
20. Инфляция и безработица: виды и причины возникновения.
21. Картельные соглашения: причины появления и последствия для экономики.
22. Макроэкономические показатели и их роль в государственном регулировании экономики.
23. Методы государственного регулирования экономики.
23. Налоговая система как механизм государственного регулирования экономики.
24. Номинальный и реальный валютный курс.
25. Объекты и субъекты государственного регулирования экономики.
26. Основные функции государства в современной рыночной экономике.
27. Относительные и абсолютные макроэкономические показатели.
28. Оценка эффективности государственного регулирования экономики.
29. Предмет и задачи государственного регулирования экономики.
30. Преимущества и недостатки государственного регулирования экономики.
31. Система государственного регулирования и ее становление в России.
32. Устойчивый экономический рост и его значение для экономики.
33. Федеральная антимонопольная служба и ее функции.
34. Фиаско рынка и его последствия для экономики страны.
35. Фискальная политика и ее основные направления.
36. Цикличность в развитии мировой экономики.
37. Экономическая безопасность страны.

5.1.4. Примерный перечень заданий, выносимых на промежуточную аттестацию по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

1. Сущность, типы и формы государства.
2. Понятие, природа и сущность государственного управления.
3. Государственное и муниципальное управление – публичное управление.
4. Принципы государственного и муниципального управления.
5. Субъект, объект и содержание государственного или муниципального управления.
6. Элементы государственного и муниципального управления.
7. Необходимость, возможности и пределы государственного и муниципального управления.
8. Непосредственная демократия в публичном управлении.
9. Государственное и муниципальное управление — наука и искусство.
10. Государство, государственное образование, территориальная автономия и административно-территориальное деление.
11. Государственная власть и государственное управление.
12. Государственный аппарат и государственная служба.
13. Регулятивные нормы в государственном управлении.
14. Институты непосредственной демократии в управлении государством.
15. Государственное управление и человек.
16. Государственное управление и коллектив.
17. Государственное управление и общество.
18. Территориальные уровни государственного управления.
19. Функции государства и государственное управление.
20. Государственное управление в сфере экономики.
21. Государственное управление в сфере социальных отношений.
22. Государственное управление в административно-политической сфере.
23. Государственное управление в сфере культуры и идеологии.
24. Межотраслевое государственное управление.
25. Президент Российской Федерации в системе управления государством.
26. Законодательная власть в системе управления государством.
27. Законодательный процесс.
28. Исполнительная власть в системе управления государством, полномочия, деятельность и ответственность правительства РФ.
29. Состав, порядок формирования и отставка Правительства РФ.
30. Судебная власть в системе управления государством.
31. Прокуратура в системе управления государством.
32. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление.
33. Правовые основы местного самоуправления в России.
34. Территориальная основа местного самоуправления.
35. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
36. Предметы ведения муниципальной власти.
37. Полномочия и компетенция органов местного самоуправления.
38. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении.
39. Муниципальные выборы.
40. Местный референдум. Общие собрания (сходы) граждан.

41. Индивидуальные и коллективные обращения граждан в органы и к должностным лицам местного самоуправления.

42. Территориальное общественное самоуправление.

5.1.5. Примерный перечень заданий, выносимых на промежуточную аттестацию по дисциплине «Разработка управленческих решений»

1. В чём сущность управленческого решения и проблемы?
2. В чём сущность и каково назначение признаков и требований к управленческим решениям?
3. В чём сущность и каково назначение классификации управленческих решений?
4. В чём сущность и каково назначение факторов, используемых при принятии управленческих решений?
5. Принятие решений на стадии планирования: в чём сущность и какие существуют этапы?
6. В чём сущность и каково назначение методов расписания и календарного планирования?
7. Методы сетевого планирования, расписания и календарного планирования при разработке управленческих решений: сущность, отличие, область использования.
8. В чём сущность и каково назначение алгоритма построения календарных планов-графиков
9. В чём сущность и каково назначение уровней решений в организации? Решения, принимаемые на уровне индивида. Решения, принимаемые на уровне организации.
10. В чём сущность и каково назначение запрограммированных, незапрограммированных решения и компромиссов
11. В чём сущность и каково назначение интуитивных, основанных на суждении и рациональных решений
12. В чём сущность и каково назначение алгоритма разработки управленческого решения
13. Среда принятия управленческих решений
14. Методы управления рисками.
15. 14. Методы управления рисками: сущность, разновидности.
16. 15. В чём сущность и каково назначение информационных и поведенческих ограничений при принятии управленческих решений
17. 16. «Декартовы координаты» как системный метод сбора информации при линейном выборе альтернативы.
18. В чём сущность и каково назначение моделирования при подготовке и принятии решений? Модели методы принятия управленческих решений.
19. Типы моделей. В чём сущность и каково назначение физической модели, аналоговой модели и математической модели
20. В чём сущность и каково назначение теории игр, модели теории очередей, модели управления запасами, модель линейного программирования, имитационного моделирования и экономического анализа
21. В чём сущность и каково назначение метода платежной матрицы как метода принятия управленческих решений
22. В чём сущность и каково назначение метода дерева решений как метода принятия управленческих решений
23. Методы «дерево решений» и «платёжная матрица»: сущность, общее и отличия при принятии управленческих решений.
24. В чём сущность и каково назначение прогнозирования? Методы прогнозирования.
25. Методы количественного прогнозирования: сущность, разновидности, область использования.
26. Методы качественного прогнозирования: сущность, разновидности, область использования.

27. Методы количественного и качественного прогнозирования: область использования и информационные ограничения.

5.1.6. Примерный перечень тестовых вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы»

1. Сущность и функции финансов как экономической категории.
2. Финансовая система России.
3. Сущность и виды финансовой политики государства.
4. Элементы и направления финансовой политики.
5. Сущность и принципы финансовой деятельности государства.
6. Методы финансовой деятельности государства.
7. Система органов власти, осуществляющих финансовую деятельность.
8. Органы государственной власти общей компетенции.
9. Органы государственной власти специальной компетенции.
10. Сущность и принципы государственных (муниципальных) финансов.
11. Функции государственных (муниципальных) финансов.
12. Институты государственных (муниципальных) финансов.
13. Государственные (муниципальные) финансовые ресурсы.
14. Управление государственными (муниципальными) финансами.
15. Методы управления государственными и муниципальными финансами.
16. Правовое обеспечение государственных (муниципальных) финансов.
17. Понятие и функции государственных (муниципальных) бюджетов.
18. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ.
19. Принципы построения бюджетной системы РФ.
20. Содержание и формы организации межбюджетных отношений.
21. Особенности бюджетной компетенции РФ.
22. Особенности бюджетной компетенции субъектов РФ.
23. Особенности бюджетной компетенции муниципальных образований.
24. Модели государственных (муниципальных) бюджетов.
25. Сущность, содержание и виды бюджетной политики.
26. Бюджетная классификация. Сущность доходов государственных (муниципальных) бюджетов.
27. Система действующих налогов и сборов в РФ.
28. Состав и структура собственных доходов государственных (муниципальных) бюджетов.
29. Доходы федерального бюджета.
30. Доходы региональных бюджетов.
31. Доходы местных бюджетов.
32. Сущность и классификация расходов бюджетов.
33. Расходы бюджетов субъектов РФ.
34. Расходы местных бюджетов.
35. Экономические особенности бюджетных расходов.
36. Резервные фонды и бюджетный секвестр.
37. Программно-целевой метод планирования бюджетных расходов.
38. Государственное (муниципальное) проектное управление.
39. Бюджетный дефицит и способы его финансирования.

40. Типы регионального развития.
41. Сущность и формы государственных (муниципальных) кредитных отношений.
42. Экономическое содержание и классификация государственного (муниципального) долга.

5.1.7. Примерный перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по дисциплине «Муниципальное управление»

1. Концепция и сущностные признаки местного самоуправления
2. Исторический путь местного самоуправления
3. Правовые основы местного самоуправления
4. Территориальная организация местного самоуправления
5. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении
6. Организационные основы местного самоуправления
7. Муниципальная служба
8. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления
9. Типология муниципальных образований
10. Население муниципального образования
11. Территория муниципального образования
12. Инфраструктура муниципального образования
13. Муниципальное управление общественной безопасностью
14. Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом
15. Муниципальное управление транспортным комплексом
16. Муниципальное регулирование потребительского рынка
17. Муниципальное управление строительством
18. Муниципальное управление состоянием окружающей среды
19. Основы государственной и муниципальной социальной политики
20. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений
21. Муниципальная жилищная политика
22. Муниципальное управление охраной здоровья населения
23. Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения
24. Муниципальное управление образованием
25. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга
26. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта
27. Муниципальная молодежная политика
28. Муниципальное управление экономикой
29. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне
30. Система муниципальных финансов
31. Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования
32. Стратегическое планирование в муниципальном образовании
33. Муниципальные целевые программы
34. Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования
35. Организационная структура местной администрации
36. Организация и планирование работы местной администрации
37. Кадровое обеспечение муниципального управления

38. Информационное обеспечение муниципального управления
39. Организация муниципальной статистики
40. Система контроля в муниципальном образовании
41. Эффективность муниципального управления

5.1.7. Примерный перечень заданий, выносимых на промежуточную аттестацию по дисциплине «Информационные технологии государственного и муниципального управления»

1. Каковы приоритеты Концепции построения электронного правительства в РФ?
1. Каковы этапы и задачи этапов формирования электронного правительства РФ?
2. Ресурсы единой инфраструктуры электронного правительства
3. Портал открытых данных Российской Федерации.
4. Принципы и цели создания электронного правительства.
5. Государственная программа «Информационное общество».
6. База данных реестра федеральных государственных информационных систем.
7. Какова роль информационных технологий для государственного управления?
8. Важнейшие направления развития информационно-коммуникационных технологий?
9. Каковы препятствия для внедрения ИТ в государственном секторе?
10. Этапы эволюция цифрового государственного управления.
11. Модели развития электронного правительства.

5.1.8. Примерный перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по дисциплине «Делопроизводство в государственном и муниципальном управлении. Этика и культура управления»

1. Документ и его место в системе управления.
2. Правовое регулирование ведения делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти Российской Федерации.
3. Правовое регулирование ведения делопроизводства в органах местного самоуправления Российской Федерации.
4. Локальные нормативные акты, регламентирующие делопроизводства в органах государственного и муниципального управления.
5. Правила делопроизводства для федеральных органов исполнительной власти. (содержание, значение и возможности использования).
6. Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти (содержание, значение и возможности использования).
7. Использование бланков для документирования деятельности органов государственного и муниципального управления. Состав реквизитов бланков. Классификация бланков.
8. Организационные документы, их использование в органах государственного и муниципального управления.
9. Распорядительные документы, их использование в органах государственного и муниципального управления.
10. Влияние новых информационных технологий на документационное обеспечение в органах государственного и муниципального управления.

11. Системы документации, образующиеся в деятельности органов государственного и муниципального управления.
12. Информационно-справочные документы, их использование в органах государственного и муниципального управления.
13. Этика деятельности организации.
14. Этика деятельности руководителя.
15. Деловое общение и управление им
16. Манипуляции в общении.
17. Этикет делового человека.
18. Этика конфликтных ситуаций.
19. Принятие этических решений.
20. Понятие деловой морали. Деловая этика.
21. Этапы формирования деловой этики.
22. Принципы деловой этики.
23. Культура управленческой деятельности.
24. Категории деловой этики и культуры управления.
25. Деловая культура.
26. Культура управления.
27. Компоненты управленческой культуры.
28. Этапы формирования культуры управления.
29. Требования к формированию культуры управления.
30. Деловой этикет. Требования делового этикета.
31. Культура ведения деловых переговоров.
32. Требования делового этикета к организации проведению деловых встреч.

6.КАДРОВЫЕУСЛОВИЯ (составители программы)

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы профессиональной переподготовки обеспечена научно-педагогическими кадрами, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 50 процентов.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы в общем числе работников, реализующих программу, составляет не менее 10 процентов.

6.2 Материально- техническое обеспечение учебного процесса.

Помещения для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий, укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами

обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном с дистанционным управлением, подвижной маркерной доской, считывающим устройством для передачи информации в компьютер, мультимедийным проектором и другими информационно- демонстрационными средствами.

Помещения для самостоятельной работы слушателей оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к локальным сетям и интернету. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в «Интернет» в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по программе

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и который ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и(или)электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3.Нормативно-методическоеобеспечениесистемыоценкикачестваосвоения слушателями ОП профессиональной переподготовки.

Оценка качества освоения слушателями образовательных программ профессиональной переподготовки включает промежуточную и итоговую аттестацию слушателей. Итоговая аттестация слушателей является обязательно после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация включает итоговый экзамен.